

Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief de procedure voor aanvraag van een Vrijgavebewijs
bij de afdeling Watermanagement Rotterdam

3.4.W12-12092007

Projectcode
10.T019/KCE065

Datum
8 november 2011

Besteknr.
1-092-11

Opdrachtgever
Bureau Binnenstad

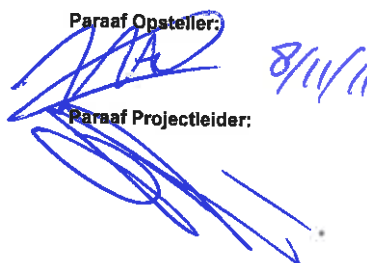
Paraaf Opdrachtgever:

Opsteller V&G plan
M.(Martin) van Loenen

Paraaf Opsteller:

Projectleider Opdrachtnemer
R.(Ramon) v.d. Pluijm

Paraaf Projectleider:



Inhouds

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit: Herinrichting en rioolvervanging van de Meent tussen Goudsesingel en Meentbrug

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Meent tussen Goudsesingel en Meentbrug

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgevers (a+b)

Naam	: Gemeentewerken Rotterdam a) dS+V, subafdeling PMBR , b) sector Buitenruimte, afdeling Watermanagement Rotterdam	
Adres	: Postbus 6633	
Postcode/plaats	: 3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	: a) Arjan Meurs b) Jeroen v.d. Wal	
Telefoon	:	Fax:
e-mail adres	: a) b)	

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	: IGWR	
Adres	: Galvanistraat 15	
Postcode/plaats	: 3029 AD Rotterdam	
Contactpersoon	: M. van Loenen	
Telefoon	: 010 489 6858	Fax:
e-mail adres	: M.vanloenen@gw.rotterdam.nl	

c. V&G-coördinator(en)
Ontwerpfase

Naam	: E. Olijslager	
Adres	: Westersingel 18/19	
Postcode/plaats	: Rotterdam	
Telefoon	:	Fax:
e-mail adres	: E.Olijslager@gw.rotterdam.nl	

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 1 februari 2012

1.4.2 Geplande bouwtijd: 8,5 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn: nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerfase) *

Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
Locatie/bouwplaats		
Bouwprincipes		
Bouwplanning en bouwtijd		
Sloopwerk		
Installatie(delen)		
Plaatsen /verwijderen pompinstallatie		
Materiaalgebruik		
Afsluiten/aansluiten gemaal		
Detaillering		
Werkzaamheden in bassin		
Tijdelijke/noodbemaling		
Overig/divers		

* Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.

3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures. Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase. Beeoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan. Invulling geven aan de overlegstructuur. Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers. Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats. Zorgen voor een "procedure bij ongevallen". Het hebben van een actueel BHV-plan. Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en –regels.	

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg - Vastleggen randvoorwaarden - Vaststellen vrijgavebewijs - Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam IGWR-voorbereiding	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities. De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd. WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is. V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden. WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase. Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef). De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'. Na realisering van het eerste deel van het stappenplan vestrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: - Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? - Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? - Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM. De directievoerder overhandigt de CU het VGB.
Startoverleg	Directievoerder	
Aanvragen van het vrijgavebewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	
Verstrekken van het vrijgavebewijs	WM (districtchef)	
Overhandigen van het	Directievoerder	

PROCEDURE – VOORBEREIDING --

Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vrijgavebewijs aan V&G-coördinator- uitvoering	V&G coördinator uitvoeringsfase	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Controle instelling bedrijfs situatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districthef). Zo nodig moet WM (districthef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator- uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districthef).
Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districthef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districthef over het gehele object beschikken.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofd uitvoerder		Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen: • overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; • Bouwplan en fasering; • coördinatie-overleg met onderaannemers; • bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt; • overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd. Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen. Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen. Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert. Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's. Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU. Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.	Ingrijden indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).

